

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литера В

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад
комбинированного вида №118
Адмиралтейского района СПб
Колесовой Е.В.
№45/2-р от 29.08.2025г.

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118
Адмиралтейского района СПб

Санкт-Петербург 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района СПб (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками ДОО. Воспитательно – образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- ☐ травмы;
- ☐ острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- ☐ травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, произошедшие:

- Во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.
- При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом руководителя ДОО.
- При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОО в установленном порядке.
- Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются отделом образования Адмиралтейского района, ДОО в журнале (приложение №2).

1.7. Администрация ДОО обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве отдела образования, ДОО в течение 45 лет.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДОО.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время воспитательно - образовательного процесса, а

также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.11. В случае отказа администрацией ДОО в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОО.

1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОО направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ДОО несёт заведующий.

1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОО, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОО, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в отдел образования, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Заведующий ДОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОО. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Заведующий ДОО в течение суток после окончания расследования утверждает четырех экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- ☐ в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- ☐ в архив отдела образования;
- ☐ Государственной инспекции Минобразования России;
- ☐ родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОО.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

☐ групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений:

☐ несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий обязан немедленно сообщить:

☐ отделу образования;

☐ родителям пострадавшего (законным представителям);

☐ в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

☐ местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4). О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу отдела образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДОО.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель отдела образования или его заместитель; членов – заведующий ДОО, работник по охране труда в ДОО, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

☐ акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

☐ планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

☐ протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

☐ медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

☐ заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

☐ выписки из инструкции, положений, приказов и других актов,

Устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- ☐ пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- ☐ выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- ☐ произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- ☐ предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- ☐ обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

3.9. Заведующий ДОО, руководитель отдела образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятия заведующий ДОО письменно сообщает руководителю отдела образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технический инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОО, явившегося следствие несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОО в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДОО обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение N 1 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

"___" _____ 20__

г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____

мин.

Опрос окончен в ____ час. ____

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая
с
обучающимися в организации, осуществляющей
образовательную
деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность) /учредителя
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

организации, осуществляющей образовательную
деятельность)
образованной распорядительным актом

_____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен
опрос

(указать место проведения опроса)
очевидца несчастного случая, должностного лица
организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

2) дата рождения

3) место рождения <*>

4) место жительства и (или) регистрации <*>

телефон <*>

5) место работы или учебы <*>

6) должность <*>

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество)

участвовавших (при наличии) лиц,
в опросе: другие члены
комиссии по расследованию
несчастного случая с
обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20__ г. с
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел
несчастный случай, и информация опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос,
дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний
либо указание на их отсутствие)

—

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый

образец

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____

мин.

Опрос окончен в _____ час. _____

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая
с
обучающимися в организации, осуществляющей
образовательную
деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность) /учредителя

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

организации, осуществляющей образовательную
деятельность)
образованной распорядительным актом

,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая,
происшедшего

, в
(указывается дата (указывается наименование
организации,
несчастного случая)

,
осуществляющей образовательную деятельность)
(указывается учредитель, в ведении которого находится
организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая с обучающимися,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на
момент
осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

или очевидцев несчастного случая,
краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка),
вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения),
материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми
были
причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других
средств
безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации,
защитных экранов, кожухов,
заземлений/занулений,
изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты,
которыми
пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,
их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние
<*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка,
прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные
характеристики изъятых
предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение N 4 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП

(дата)

АКТ N

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя,
отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся
в
организации, осуществляющей образовательную деятельность
в
составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

дата рождения

класс, группа, курс

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
лица,
проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного
за
проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный
случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по
предупреждению
травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного
случая (аудитория, лаборатория,
класс, прочее) с указанием опасных
и (или) вредных факторов со ссылкой
на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого
привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год
выпуска,
организация-изготовитель) (при
наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании
медицинского
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии
алкогольного,
наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную
и сопутствующие причины
несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан- указывается соответствующее).

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных
нормативных
правовых и локальных актов, явившихся причинами
несчастного
случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности (профессии) с указанием статей,
пунктов законодательных, иных нормативных правовых
и локальных нормативных актов, предусматривающих
их ответственность за нарушения, явившиеся
причинами несчастного случая, указанными
в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097564

Владелец Колесова Елена Валерьевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026