



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литер В.
телефон 8 (812) 251-58-10, E-mail: dou118@adm-edu.spb.ru,
ИНН 7826049838 КПП 783901001

Приложение №1 к приказу № 35/8-р от 31.08.2017 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 1 от 30.08.17

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 118
_____ Колесова Е.В.
Приказ № 35/8-р от 31.08.2017



**Положение о порядке привлечения и
использования средств физических и (или)
юридических лиц и мерах по предупреждению
незаконного сбора средств с родителей (законных
представителей) воспитанников**

Санкт-Петербург
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников (далее Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и (или) целевых взносов физических и юридических лиц и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- [Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.96 N 14-ФЗ](#)
- [Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#)
- [Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей»](#)
- [Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"](#)
- [Федеральный закон РФ "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#)
- [постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" "](#),
- [Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950 "О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций"](#)
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Устав ДОО.

1.3. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ДОО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И (ИЛИ) ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности ДОО в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ДОО.

2.2. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.



2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и (или) целевых взносов.

2.4. ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и (или) целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОО на:

- реализацию программы развития ДОО;
- улучшения материально-технического обеспечения ДОО;
- ремонтно-строительные работы в ДОО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в ДОО;
- проведение мероприятий в ДОО;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории ДОО;
- содержание и обслуживание множительной техники ДОО;
- на поощрение воспитанников ДОО;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных товаров ДОО;

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И (ИЛИ) ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Денежные добровольные пожертвования и (или) целевые взносы поступают только в безналичном порядке и вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации ДОО в установленном порядке. Денежные добровольные пожертвования и (или) целевые взносы перечисляются на счет ДОО. В платежном документе должно быть указано целевое назначение платежа.

3.4. Добровольные пожертвования в виде имущества осуществляются физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литер В.
телефон 8 (812) 251-58-10, E-mail: dou118@adm-edu.spb.ru,
ИНН 7826049838 КПП 783901001

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и (или) целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО.
- 4.2. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и (или) целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом родителей.

5.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Совет родителей осуществляет контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями и (или) целевыми взносами.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований и (или) целевых взносов ДОО обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и (или) целевых взносов несет руководитель ДОО.
- 5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и (или) целевой взнос, ДОО предоставляет им информацию о его использовании.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литер В.
телефон 8 (812) 251-58-10, E-mail: dou118@adm-edu.spb.ru,
ИНН 7826049838 КПП 783901001

**Приложение 1 к Положению о порядке привлечения
и использования средств физических и (или) юридических лиц
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей
(законных представителей) воспитанников**

**ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Санкт-Петербург

Дата " _____ " _____ 201__ г.

Я, _____
именуемый в дальнейшем "**Жертвователь**", с одной стороны и Государственное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида
№ 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем
"**Одаряемый**", в лице заведующего, Колесовой Елены Валерьевны, с другой стороны, в
дальнейшем именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор пожертвования
(далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать Одаряемому:

_____ (далее пожертвование)

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому для оборудования

1.3 Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи
Одаряемым (приложение № 1 к Договору). Пожертвование считается переданным со
дня подписания указанного акта.

1.4 Пожертвование соответствует целям благотворительной деятельности,
определенным в ФЗ РФ № 135 от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в срок, согласованный, сторонами настоящего Договора,
(или в течение 1 недели после подписания настоящего Договора всеми сторонами)
передать пожертвование Одаряемому.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литер В.
телефон 8 (812) 251-58-10, E-mail: dou118@adm-edu.spb.ru,
ИНН 7826049838 КПП 783901001

- 2.2 Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.
- 2.3 Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователю вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения, после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора и действует бессрочно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.2 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй экземпляр у Одаряемого.
- 4.3 Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан:

Телефон _____

Адрес: _____

_____ (_____)

Дата "___" _____ 201___ г.

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 118
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Юридический и фактический адрес:
190005 г. Санкт-Петербург,
Измайловский пр-т, д.18, литер В.

_____ Колесова Е.В.

Дата "___" _____ 201___ г.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литер В.
телефон 8 (812) 251-58-10, E-mail: dou118@adm-edu.spb.ru,
ИНН 7826049838 КПП 783901001

Приложение № 1

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

К ДОГОВОРУ ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Санкт-Петербург

Дата ____ " _____ 201__ г.

Я, _____
именуемый в дальнейшем "**Жертвователь**", с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "**Одаряемый**", в лице заведующего, Колесовой Елены Валерьевны, с другой стороны, заключили настоящий Акт приема-передачи пожертвования о нижеследующем:

1. Жертвователь передал, а Одаряемый получил пожертвование по договору № _____ от " ____ " _____ 20__ г. в виде _____
2. Техническое состояние пожертвования: удовлетворительное, бывшее в употреблении.
3. Претензий к техническому состоянию пожертвования со стороны Одаряемого не имеется.

Жертвователь:

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____

Адрес: _____

_____ (_____)

Дата " ____ " _____ 201__ г.

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Юридический и фактический адрес:
190005 г. Санкт-Петербург,
Измайловский пр., д.18, литер В.

_____ Колесова Е.В.

Дата " ____ " _____ 201__ г.