

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

N п/ п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства	Заведующий Е.В. Колесова	Один раз в квартал
2.	Анализ проекта документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	Специалист по закупкам Юридический отдел администрации Адмиралтейского района СПб	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
3.	Информирование работников контрактной службы администрации об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства.	Заведующий Е.В. Колесова	Один раз в квартал
4.	Тщательная проработка технических заданий документации о закупке	Специалист по закупкам	На постоянной основе
5.	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок, а также проведения конкурсов.	Заведующий Е.В. Колесова	Один раз в три года