

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 118
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга


Санкт-Петербург, 190005, Измайловский пр., д.18 литер В, телефон 251-58-10
ОКПО 53251179 ОКОГУ 23280 ОГРН 102781032427 ИНН 7826049838 КПП 783901001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад компенсирующего вида
№ 118 Адмиралтейского района СПб
протокол от 08.09.2015 года
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 118
Адмиралтейского района СПб
Колесова Е.В.
Приказ от 08.09.2015 № 27-р



С учетом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад компенсирующего вида
№ 118 Адмиралтейского района СПб
протокол от 08.09.2015 года
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБДОУ детский сад компенсирующего вида №118
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный Совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ.

1.2. Педсовет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ № 118, настоящим положением.

1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые образовательной деятельностью (администрация ДОУ, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель).

1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Цели

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

4. Компетенция

4.1. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения.

4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.4. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.7. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.8. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой округа, города.

4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции

5.1. Педсовет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педсовета:

- **Управленческие функции:** законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.
- **Методические функции:** информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
- **Воспитательные функции:** индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.
- **Социально - педагогические функции:** коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

6.1. По методике проведения Педсоветы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в образовательном процессе Педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.2. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педсоветы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

7.4. На заседании Педсовета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Председателем Педсовета является заведующий дошкольным учреждением. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

7.6. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.11. Каждый член Педсовета дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность Педсовета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего Педсовета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Советом ОУ, учредителем, отделом образования.

9. Ведение документации

9.1. Заседания Педсовета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.

9.3. Материалы Педсовета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

9.4. На основании решения Педсовета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

9.5. Педагогические советы протоколируются в книге регистрации.